

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.07.2015

№ 2173

г. Вологда

Об утверждении Положения
о проведении всестороннего анализа
профессиональной деятельности

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу с 1 сентября 2015 года приказ Департамента образования области от 30 января 2015 года № 203 «Об утверждении Положения о всестороннем анализе профессиональной деятельности» с последующими изменениями.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Департамента образования



И.А. Петранцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
образования области
от 30.07.2015 № 2173
(приложение)

**Положение о проведении всестороннего анализа
профессиональной деятельности педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность и
находящихся в ведении Вологодской области,
педагогических работников муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (далее – Порядок аттестации), Положением об аттестационной комиссии, формируемой Департаментом образования области для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, утвержденным приказом Департамента образования области от 29 июля 2015 года № 2141 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии», и регламентирует процедуру проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – всесторонний анализ), деятельность специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией, формируемой Департаментом образования области, для проведения всестороннего анализа (далее – специалисты, Аттестационная комиссия).

1.2. Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника является составляющей процедуры аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (далее – аттестация).

1.3. Цель проведения всестороннего анализа – изучение и анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников на основании утвержденных критериев и показателей.

1.4. Принципами проведения всестороннего анализа являются гласность, открытость, объективность.

1.5. Всесторонний анализ проводится специалистами, привлекаемыми Аттестационной комиссией для изучения и анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с разделом 4 настоящего

Положения. Результаты профессиональной деятельности предоставляются педагогическим работником в виде Портфолио.

2. Портфолио

2.1. Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, в которой представлена структурированная и систематизированная информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника за последние 5 лет.

Портфолио является целостным, завершенным документом. Общий объем Портфолио составляет не более 120 страниц формата А-4, страницы Портфолио нумеруются.

В Портфолио не допускается вносить изменения и дополнения в период проведения всестороннего анализа.

2.2. Структура Портфолио включает в себя:

2.2.1. Титульный лист

На титульном листе (приложение 1 к настоящему Положению) указываются:

- полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и/или структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность (в соответствии с Уставом);

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- должность, по которой проводится аттестация;

- заявленная квалификационная категория;

- место и год оформления Портфолио.

2.2.2. Раздел 1 «Общие сведения о педагогическом работнике»

Раздел включает в себя следующие обязательные элементы:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- должность (с указанием направления деятельности), по которой проводится аттестация;

- место работы (наименование (в соответствии с Уставом) организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность);

- профессиональное образование (подтверждается копиями документов об образовании и (или) о квалификации);

- квалификационную категорию (подтверждается копией аттестационного листа);

- наличие ученых и почетных званий, степеней (подтверждается копиями документов о наличии ученых и почетных званий, степеней);

- поощрения и награды педагогического работника (подтверждаются копиями документов о поощрениях и наградах).

Объем раздела, включая подтверждающие документы, составляет не более 5 страниц.

2.2.3. Раздел 2 «Информационно-аналитический отчет»

Информационно-аналитический отчет о деятельности педагогического работника (далее – Отчет) содержит описание и анализ результатов

профессиональной деятельности за любые три года, прошедшие с момента последней аттестации педагогического работника.

Информация, представленная в таблицах Отчета, должна соответствовать утвержденным критериям и показателям. Анализ профессиональной деятельности педагогического работника может содержать схемы, графики, диаграммы, таблицы.

Отчет оформляется на бумажном носителе, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине. В тексте не допускается сокращений названий и наименований.

Отчет прошивается и заверяется в установленном порядке.

Объем раздела составляет не более 50 страниц.

2.2.4. Раздел 3 «Приложение»

В «Приложении» могут быть представлены следующие подтверждающие документы (копии):

- копии документов, подтверждающих достижения обучающихся (воспитанников) (грамоты, дипломы, сертификаты и др.);
 - копии документов, подтверждающих освоение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - копии документов, подтверждающих достижения педагогического работника (грамоты, дипломы, сертификаты и др.);
 - программы мероприятий (семинаров, конференций, «круглых столов», конкурсов и др.), справки, рецензии;
 - продукты инновационной (экспериментальной) деятельности;
 - конспекты 1-2 уроков (занятий, мероприятий, мастер-классов);
 - методические разработки (не более двух);
 - презентации (не более двух);
 - статьи, выступления и др. (копии материалов) (не более двух);
 - фотоматериалы (не более 10 фотографий), отражающие профессиональную деятельность педагогического работника;
 - и другие материалы в соответствии с критериями и показателями.
- Объем раздела составляет не более 60 страниц.

3. Организация и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

3.1. Всесторонний анализ проводится в местах, определенных органами местного самоуправления муниципальных районов/городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения по согласованию с Аттестационной комиссией.

3.2. Педагогические работники предоставляют Портфолио представителю Аттестационной комиссии муниципального района/городского округа за один рабочий день до начала проведения всестороннего анализа в соответствии со сроками, установленными Аттестационной комиссией.

3.3. Анализ результатов профессиональной деятельности, представленных в Портфолио, проводится специалистами по критериям и показателям,

установленным Аттестационной комиссией и утвержденным приказом Департамента образования области.

3.4. Анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется по 5 критериям. Количество показателей по каждому критерию различно в зависимости от должности педагогического работника и направления деятельности.

3.5. Максимальное количество баллов по каждому критерию, которое может набрать педагогический работник, составляет 10 баллов (без дополнительных баллов).

3.6. Изучение и анализ Портфолио каждого педагогического работника проводится в соответствии с утвержденным графиком двумя специалистами.

3.7. По итогам изучения и анализа Портфолио каждый специалист заполняет заключение (приложение 2 к настоящему Положению) и предоставляет его в Аттестационную комиссию для оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

3.8. Оценка профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории осуществляется Аттестационной комиссией с учетом баллов, выставленных каждым специалистом.

3.9. При выставлении недостаточного количества баллов для установления квалификационной категории двумя специалистами в Аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- заключение каждого специалиста;
- Портфолио педагогического работника.

3.10. При необходимости Аттестационная комиссия привлекает третьего специалиста, в том числе в случае недостаточного количества баллов для установления квалификационной категории педагогическому работнику, выставленных одним из специалистов.

3.11. В качестве третьего специалиста может выступать член Аттестационной комиссии.

3.12. По итогам изучения и анализа Портфолио третий специалист заполняет заключение и предоставляет его в Аттестационную комиссию для оценки профессиональной деятельности педагогического работника (приложение 2).

3.13. Оценка профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории с привлечением третьего специалиста осуществляется Аттестационной комиссией с учетом среднего балла. Средний балл определяется как среднее арифметическое общих баллов, выставленных тремя специалистами.

4. Условия привлечения специалистов для проведения всестороннего анализа

4.1. В качестве специалистов для проведения всестороннего анализа могут быть представители органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных методических служб, руководящие,

научные и педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие:

- высшее профессиональное образование;
- высшую квалификационную категорию (для педагогических работников образовательных организаций);
- стаж педагогической работы – не менее 7 лет (для педагогических работников);
- стаж административной работы – не менее 5 лет (для руководящих работников);
- документ, подтверждающий прохождение подготовки экспертов (специалистов) по аттестации педагогических кадров;
- документ, подтверждающий прохождение обучения (участие в семинарах, вебинарах), включающего ознакомление с содержанием всестороннего анализа и способами его осуществления в рамках аттестации педагогических работников.

4.2. Список специалистов для проведения всестороннего анализа формируется Аттестационной комиссией и утверждается приказом Департамента образования области.

4.3. Список кандидатов в специалисты формируется на основе предложений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов исполнительной государственной власти области, общественных, в том числе профсоюзных организаций.

4.4. Деятельность специалистов, привлекаемых Аттестационной комиссией для проведения всестороннего анализа, осуществляется на основе гражданско-правового договора за счет средств областного бюджета.